



# Politische Gemeinde Rickenbach

## Gesuch für die Benützung des Mehrzwecksaals (MZS) der Politischen Gemeinde Rickenbach

Name des Veranstalters: \_\_\_\_\_

Adresse, PLZ; Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer, E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Kontoangaben: IBAN: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

Lautend auf: \_\_\_\_\_

Benützungsdaten: \_\_\_\_\_  
(Wochentage, Datum)

Art des Anlasses: \_\_\_\_\_

Belegungszeiten: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
(Einrichten bis Aufräumen)

Offizieller Anlassbeginn: \_\_\_\_\_

Offizielles Anlassende: \_\_\_\_\_

### Welche Räume und Einrichtungen wollen Sie benützen? (zutreffendes Ankreuzen)

#### Erdgeschoss

- Saal (343 m<sup>2</sup>) inkl. Foyer / Garderobe und WC im EG
- Wirtschaftsbestuhlung / Anzahl \_\_\_\_\_ (max. 480)
- Konzertbestuhlung / Anzahl \_\_\_\_\_ (max. 480)
- Stehtische
- Barelemente
- Technische Einrichtung der Bühne (Licht- und Akustikanlage)
- Bühne (75 m<sup>2</sup>) mit Geräteraum (76 m<sup>2</sup>)
- Küche mit Magazin
- zusätzliche Herdplatten
- Geschirr
- Office

#### Untergeschoss

- Weinstube inkl. WC im UG (148 m<sup>2</sup>)
- Wirtschaftsbestuhlung / Anzahl \_\_\_\_\_ (max. 120)
- Konzertbestuhlung / Anzahl \_\_\_\_\_ (max. 120)
- Dusche 1 und Duschgarderobe 1
- Dusche 2 und Duschgarderobe 2

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte reichen Sie dieses Gesuch persönlich bei der Gemeindeverwaltung Rickenbach ein:

Politische Gemeinde Rickenbach  
Wilenstrasse 41  
9532 Rickenbach  
[mzs@rickenbach-tg.ch](mailto:mzs@rickenbach-tg.ch)

### **Besondere Bestimmungen**

- Reservationen werden in der Reihenfolge bearbeitet, in der sie eintreffen.
- Beschädigungen sind unverzüglich der Gemeinde Rickenbach zu melden.
- Das Betriebs- und Benützungsreglement für den Mehrzwecksaal ist zwingend einzuhalten. Zuwiderhandlungen haben ein Rückbehalt der Kautions (ganz oder teilweise) zu Folge.
- Parkiert werden darf nur auf den dafür vorgesehenen Parkfeldern.
- Die Übernahme- und Übergabezeiten (Schlüssel) sind rechtzeitig mit dem Gemeindeweibel zu vereinbaren.
- Für die Bedienung der Technik mit Licht- und Akustikanlage sowie der Geschirrvermietung ist der Gemeindeweibel, Tel. 079 259 74 22, zuständig. Der Gemeindeweibel ist bei Bedarf möglichst frühzeitig anzubieten.
- Die Entsorgung des Abfalls und der Wertstoffe ist Sache des Veranstalters (siehe Betriebs- und Benützungsreglement für den Mehrzwecksaal).